

Принято
Общим собранием работников
МБОУ Школы № 132 г. о. Самара
Протокол № д
от « 25 » 01 20 16 г.



Утверждаю
Директор
МБОУ Школы № 132 г. о. Самара
Н.В.Сокур
Приказ № 17/1
от « 25 » 01 20 16 г.

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением
«Школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.»
городского округа Самара
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся (воспитанников)

Рассмотрено
Родительским комитетом
МБОУ Школы № 132 г. о. Самара
Протокол № д
от « 12 » 01 20 16 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 30 ч.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 132 г. о. Самара).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Школой № 132 г. о. Самара и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБОУ Школой № 132 г. о. Самара (дошкольное отделение) и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) директора МБОУ Школы № 132 г. о. Самара о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное отделение.

2.2. Отношения между МБОУ Школой № 132 г. о. Самара (дошкольное отделение), осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключение которого предшествует изданию приказа о зачислении.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в простой письменной форме между МБОУ Школой № 132 г. о. Самара (дошкольное отделение), в лице директора, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника) – участника образовательного процесса (Приложение № 1), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБОУ Школы № 132 г. о. Самара, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника), указанной в приказе о приеме на обучение.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБОУ Школой № 132 г. о. Самара (дошкольное отделение), и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица (воспитанника), принимаемого на обучение, на основании Примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении Примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также условия предоставления услуг присмотра и ухода за ребенком.

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

4. Изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и МБОУ Школы № 132 г. о. Самара.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ Школы № 132 г. о. Самара.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений являются приказ директора МБОУ Школы № 132 г. о. Самара, издаваемый на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности обучающихся (воспитанников), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ Школы № 132 г. о. Самара, изменяются с даты издания приказа.

5. Порядок приостановления образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия (обучающегося) воспитанника в дошкольном отделении МБОУ Школы № 132 г. о. Самара по следующим причинам:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно – курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- пребывания в другом дошкольном образовательном учреждении или группе оздоровительной, компенсирующей направленности;
- иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

В указанных случаях за (обучающимся) воспитанником сохраняется место в дошкольном отделении МБОУ Школы № 132 г. о. Самара.

5.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МБОУ Школы № 132 г. о. Самара.

6. Порядок прекращения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) на основании заявления:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п. 6.2. настоящего раздела.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МБОУ Школы № 132 г. о. Самара, в том числе в случае

ликвидации МБОУ Школы № 132 г. о. Самара либо в случае ликвидации дошкольного отделения МБОУ Школы № 132 г. о. Самара.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора МБОУ Школы № 132 г. о. Самара об отчислении обучающегося (воспитанника). Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ Школы № 132 г. о. Самара, прекращаются с даты отчисления из дошкольного отделения МБОУ Школы № 132 г. о. Самара обучающегося (воспитанника).

В случае отчисления обучающегося (воспитанника) из дошкольного отделения МБОУ Школы № 132 г. о. Самара по инициативе одного из родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в письменном заявлении указывается причина отчисления:

- перемена места жительства,
- перевод в другое дошкольное образовательное учреждение и т.д.

В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли сторон, МБОУ Школа № 132 г. о. Самара обязано обеспечить перевод обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

7. Заключительные положения

7.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П.» городского округа Самара и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

Приложение № 1
к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБОУ Школой № 132 г. о. Самара
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников (обучающихся)

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

**Извлечение из закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»**

1. Права обучающихся (воспитанников)

Обучающимся (воспитанникам) МБОУ гарантируются (ст. 5 ФЗ):

1. Право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждений, а также других обстоятельств.
2. Право на общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3. Академические права (ст. 34 ФЗ) на:

- 3.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 3.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 3.5. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 3.6. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.
- 3.7. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.
- 3.8. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.
- 3.9. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.10. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.11. Получение платных образовательных услуг на принципах добровольности и необязательности их получения, на договорной основе.

3.12. Иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. Охрана здоровья (ст.41 ФЗ):

Охрана здоровья обучающихся (воспитанников) включает в себя:

4.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.2. Организацию сбалансированного 5-и разового питания, необходимого для роста и развития, по примерному 10 – дневному меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

4.3. Определение оптимальной учебной, режима непосредственно образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности и продолжительности каникул.

4.4. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

4.5. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;

4.6. Прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

4.7. Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении в МБОУ.

4.8. Профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБОУ.

4.9. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.10. Текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

4.11. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов.

4.12. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико – санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, осуществляется учреждением. Организацию оказания первичной медико – санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. Обязанности обучающихся (воспитанников)

1. Обучающиеся (воспитанники) обязаны (ст. 43 ФЗ):

1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

1.2. Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

1.4. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

1.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Иные обязанности воспитанников, не предусмотренные частью 1

настоящей статьи, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

3. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

3. Действия родителей (законных представителей) воспитанников в случае нарушения прав ребенка в МБОУ

1. Обращение (устное или письменное) к воспитателям группы.
2. Обращение (устное или письменное) к заместителю директора по учебно-воспитательной работе Андрияновой Елене Дмитриевне ежедневно с 9.00 до 17.30 и по тел. 263-27-12.
3. Обращение (устное или письменное) к директору МБОУ Сокур Наталье Владимировне в часы приема и по тел. 336-44-21.
4. Письменное заявление в Комиссию по урегулированию споров МБОУ.
5. Обжалование решения, действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников МБОУ в установленном законодательством порядке.

С «Положением о комиссии по урегулированию споров», информацией о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефона и адресах электронной почты можно ознакомиться на официальном сайте МБОУ в сети Интернет.